

國立臺北教育大學進修學院

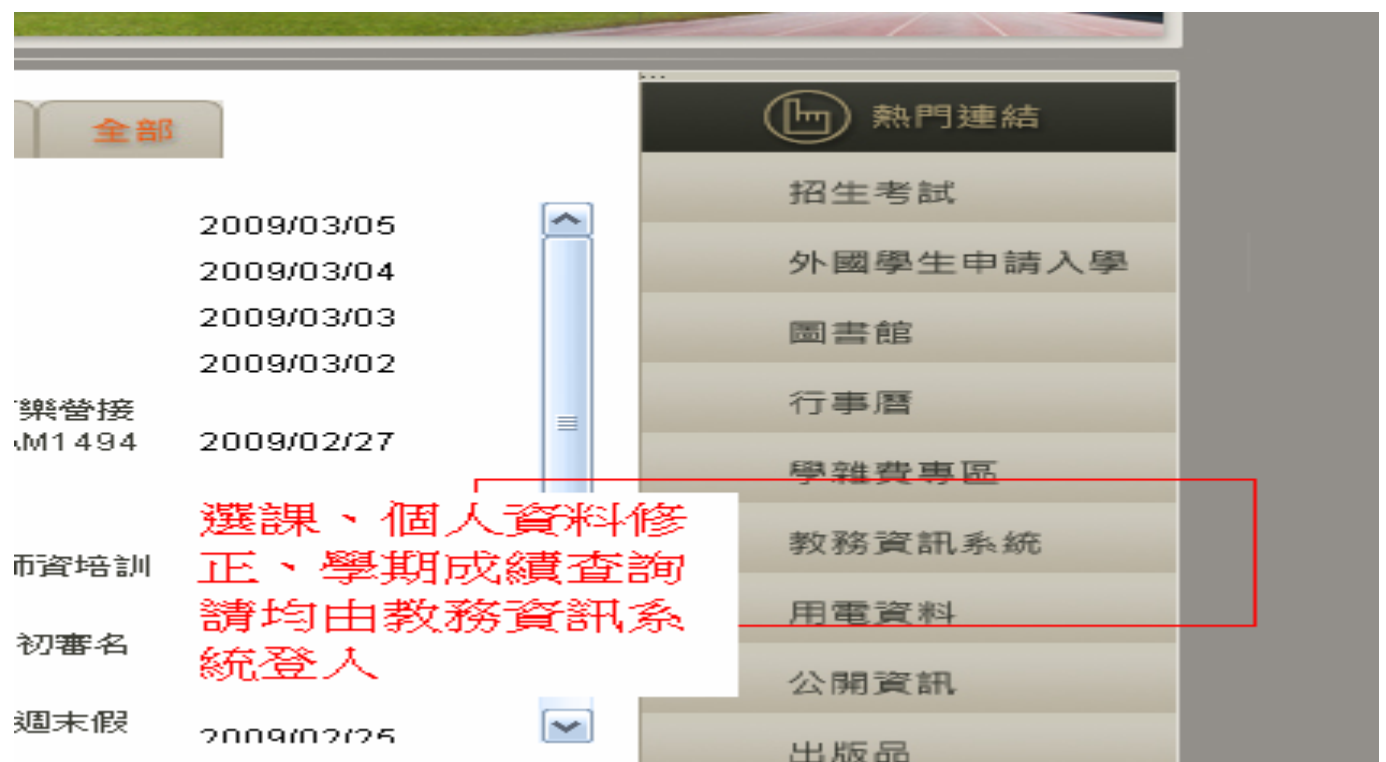
進修推廣中心重要宣導事項

進修推廣中心碩士學位班學生變更通訊地址、電話、電子信箱及任職單位之變更步驟暨注意事項

一、請進入校務行政系統學生專區中進行通訊地址變更事宜

網址：<http://192.83.179.173/uniweb/Secure/default.aspx>

或是經由學校首頁→校務資訊系統登入



二、登入學生專區後，請至個人資料區進行相關個人資料修正作業



三、修正個人資料時，應特別注意下列欄位為必須填寫之選項，否則無法存檔成功

必填欄位一：

出生地：	<input type="text"/>	原住民註記：	<input type="text"/>	原住民族別：	<input type="text"/>
護照號碼：	<input type="text"/>	居留證號碼：	<input type="text"/>	費用別：	<input type="text"/>
國籍/僑居地：	<input type="text"/>	核准分發日期：	<input type="text"/>	學生身分別：	<input type="text"/>
核准分發文號：	<input type="text"/>	核准分發文號：	<input type="text"/>	本人身心障礙程度：	<input type="text"/>
本人身心障礙類別：	<input type="text"/>	英文姓名：	<input type="text"/>	學籍目前狀態：	<input type="text"/>

請與護照相同，英文姓名一律大寫；
例：莊鈞琪CHUANG, CHUN-CHI，或可上網至
外交部領事事務局一>申辦護照一>護照外交姓名拼音參考即可查詢，
網址為：<http://www.boca.gov.tw>。

出生地、英文姓名為必填欄位之一

必填欄位二：

核准分發日期：	<input type="text"/>	核准分發文號：	<input type="text"/>	淺藍色欄位（有出現請輸入說明者）請務必建置完全，行動電話亦請協助輸入，俾利進行聯絡事宜。
本人身心障礙類別：	<input type="text"/>	英文姓名：	<input type="text"/>	
請與護照相同，英文姓名一律大寫； 例：莊鈞琪CHUANG, CHUN-CHI，或可上網至 外交部領事事務局一>申辦護照一>護照外交姓名拼音參考即可查詢， 網址為： http://www.boca.gov.tw 。				
<戶籍資料>				
郵遞區號.地址：	<input type="text"/>	電話：	<input type="text"/>	
<現在通訊資料>				
電話：	<input type="text"/>	複製戶籍電話	行動電話：	
郵遞區號.地址：	<input type="text"/>	複製戶籍地址		
電子信箱：	<input type="text"/>			
<緊急聯絡資料>				
聯絡人：	<input type="text"/>	關係：	<input type="text"/>	
郵遞區號.地址：	<input type="text"/>	電話：	<input type="text"/>	
		行動電話：	<input type="text"/>	
<家長資料>				

必填欄位三：

<家長資料>					
新增					
刪除	姓名	職業	稱謂	通訊處電話	行動電話
					監護人否
<工作資料>					
現職機構：	<input type="text"/>				
現職地址：	<input type="text"/>				

家長資料欄位為必填資料選項之一，未填者請點選新增進行填寫相關資料

家長資料欄位填寫說明：

基本資料	異動資料
新增資料區	
<input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="取消"/>	
姓名： <input type="text"/>	稱謂： <input type="text"/>
年齡： <input type="text"/>	職業： <input type="text"/>
通訊處地址： <input type="text"/>	監護人否： <input type="checkbox"/>
行動電話： <input type="text"/>	通訊處電話： <input type="text"/>
電子信箱： <input type="text"/>	
<input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="取消"/>	

請填寫家長姓名、稱謂，選取是否為監護人之選項，以及提供相關聯絡電話，俾利必要時可與之進行相關聯絡事宜。

必填欄位四：

機構地址： <input type="text"/>	務請協助建置入學前最高學歷，畢業等相關資料
<入學資料>	
入學日期： <input type="text"/>	入學學年： <input type="text"/> 97 學期： <input type="text"/> 1
核定類別： <input type="text"/> 名額內	入學方式： <input type="text"/> 研究所在職專班招生
<入學前最高學歷>	
學校代碼： <input type="text"/>	學校名稱： <input type="text"/>
請在下面校名欄輸入關鍵字查詢出學校代碼，點選畢業學校後按[確定]鈕修改	
學校代碼查詢： <input type="text"/>	校名： <input type="text"/>
<input type="button" value="確定"/>	<input type="button" value="查詢"/>
國外學校請輸入校名並按此[確定]鈕即可修改	
系所名稱： <input type="text"/>	畢業日期： <input type="text"/>
畢業學年度： <input type="text"/>	應屆畢業否： <input type="text"/>
<畢業資料>	

學校代碼查詢方式：※因該欄位為淺綠色欄位，故務請依照下方說明代入資料

學校代碼： <input type="text"/>	學校名稱： <input type="text"/>	畢業日期： <input type="text"/>
請在下面校名欄輸入關鍵字查詢出學校代碼，點選畢業學校後按[確定]鈕修改		
學校代碼查詢： <input type="text"/>	校名： <input type="text"/>	
<input type="button" value="確定"/>	<input type="button" value="查詢"/>	
國外學校請輸入校名並按此[確定]鈕即可修改		
系所名稱： <input type="text"/>	畢業日期： <input type="text"/>	
畢業學年度： <input type="text"/>	應屆畢業否： <input type="text"/>	
<畢業資料>		
畢業學年： <input type="text"/>	學期： <input type="text"/>	畢業日期： <input type="text"/>

學校代碼請利用左側代碼查詢於校名欄位中輸入學校名稱點選查詢

查詢方法：

現職機構： 現職職稱：
機構地址： 機構電話：
<入學資料>
入學日期： 入學學年： 97 學期： 1
核定類別： 名額內 入學方式： 研究所在職專班招生
<入學前最高學歷>
學校代碼： 學校名稱：
請在下面校名欄輸入關鍵字查詢出學校代碼，點選畢業學校後按[確定]鈕修改
學校代碼查詢： 確定 校名： 查詢
0121.國立台北師範學院 確定 鈕即可修改 確定
系所名稱： 學校級別：

代入方法：

<入學資料>
入學日期： 入學學年： 97 學期： 1
核定類別： 名額內 入學方式： 研究所在職專班招生
<入學前最高學歷>
學校代碼： 0121 學校名稱： 國立台北師範學院
請在下面校名欄輸入關鍵字查詢出學校代碼，點選畢業學校後按[確定]鈕修改
學校代碼查詢： 0121.國立台北師範學院 確定 校名： 國立台北師範學院 查詢
國外學校請輸入校名並按此[確定]鈕即可修改 確定
系所名稱： 學校級別：
畢業學年度： 應屆畢業否： 畢業日期：

※畢業肄業選項為下拉式選項，務請以代入方式選取：

<入學資料>
入學日期： 入學學年： 97 學期： 1 分發服務地區：
核定類別： 名額內 入學方式： 研究所在職專班招生 郵局帳號：
<入學前最高學歷>
學校代碼： 0121 學校名稱： 國立台北師範學院 畢業肄業：
請在下面校名欄輸入關鍵字查詢出學校代碼，點選畢業學校後按[確定]鈕修改
學校代碼查詢： 0121.國立台北師範學院 確定 校名： 國立台北師範學院 查詢
國外學校請輸入校名並按此[確定]鈕即可修改 確定

選填欄位：

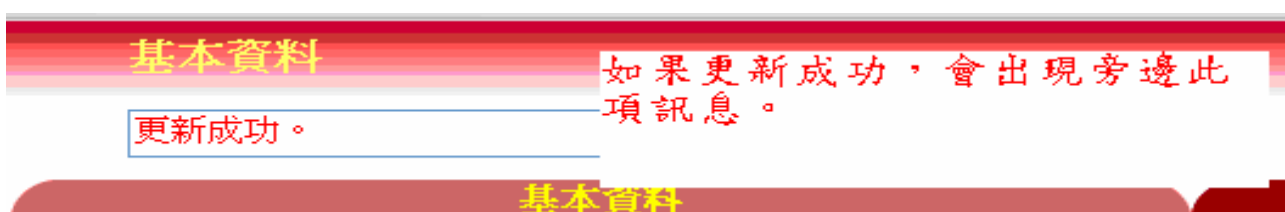
新增
刪除 姓名 職業 稱謂 通訊處電話 行動電話 監護人否
<工作資料>
現職機構： 現職職稱：
機構地址： 機構電話：

前述淺藍色或以下拉選單方式選項的淺綠色欄位如均已填寫完成，請點選「存檔」，如必填欄位均已填寫完成，會出現下列訊息。

如果必填欄位均已填寫完成，會出現下方視窗訊息，按確定即會回到基本資料區域。



更新成功的話，左上方小視窗會出現下列訊息。



請注意：

- 一、個人資料如更新完成後，務必請先登出後再重新登入一次確認之前所更正之資料均已存入個人資料區中。
- 二、自 96 學年度起，所有繳費單、學期成績單，均會直接抓取校務行政系統學生專區中的個人資料。現在通訊地址欄位中所填寫之地址為寄送地址。故請同學務必確認個人資料區中的現在通訊地址是否無誤，以利進行各項相關後續事宜。